

A2.36 Huiswerk / oefeningen

A2.36 Compiti / esercizi

<https://olandesecolinguait/programma/a2/36>

Oefening 1: Gespreksoefening

Instructie:

1. Stuur je nog steeds brieven of alleen e-mails? (*Spedisci ancora lettere o solo email?*)
2. Wat is noodzakelijk wanneer je een brief wilt versturen? (*Cosa sia necessario quando si voglia inviare una lettera?*)
3. Hoeveel e-mails ontvang je meestal op een dag? (*Quante email ricevi di solito in un giorno?*)



.....

.....

.....

.....

Esempi di frasi:

Ik stuur nu alleen nog e-mails. Het is sneller en makkelijker.

Adesso invio solo email. È più veloce e più facile.

Soms verstuur ik brieven voor speciale gelegenheden. Zoals verjaardagen of feestdagen.

A volte invio lettere per occasioni speciali. Come compleanni o festività.

Het is belangrijk dat je de brief ondertekent.

È importante che tu firmi la lettera.

Het is noodzakelijk dat je de brief verstuurt door deze bijvoorbeeld naar het postkantoor te brengen.

È necessario che tu spedisca la lettera portandola all'ufficio postale per esempio.

Ik krijg meestal 10 of 15 e-mails. De meeste zijn voor werk.

Di solito ricevo 10 o 15 email. La maggior parte sono di lavoro.

Ik ontvang 5 e-mails per dag. Sommige zijn van vrienden, sommige van kranten.

Ricevo 5 email al giorno. Alcune sono da amici, alcune dai giornali.

...

A2.36 Huiswerk / oefeningen

A2.36 Compiti / esercizi

<https://olandese.colingua.it/programma/a2/36>



Oefening 2:

Gesprekskaarten

Instructie: Schrijf een korte dialoog voor elke situatie.

1. E-mail sturen aan een collega

Oefen het schrijven en beantwoorden van een korte e-mail over werk.

Voorbeeldzinnen

.....

.....

.....

.....

Voorbeeldzinnen

.....

.....

.....

.....

Hallo Maria, kun je me de cijfers voor het rapport sturen?

Ciao Maria, puoi inviarmi i voti per il rapporto?

Natuurlijk, ik stuur ze direct naar je e-mail.

Naturalmente, te li mando subito via e-mail.

Bedankt! Heb je het document al verstuurd?

Grazie! Hai già inviato il documento?

Ja, het is zojuist verzonden. Laat maar weten als je nog iets nodig hebt.

Sì, è stato appena spedito. Fammi sapere se hai bisogno di altro.

2. Afspraak bevestigen of verzetten

Oefen het sturen van een kort bericht om een afspraak te bevestigen of te verzetten.

Voorbeeldzinnen

.....

.....

.....

.....

Voorbeeldzinnen

.....

.....

.....

.....

Hoi Jan, kunnen we onze afspraak verzetten naar morgen?

Ciao Jan, possiamo spostare il nostro appuntamento a domani?

Dat is geen probleem, morgen om 14 uur?

Non è un problema, domani alle 14?

Ja, dat past voor mij. Ik stuur je zo de nieuwe uitnodiging per e-mail.

Sì, va bene per me. Ti mando subito il nuovo invito via e-mail.

Dank je, ik wacht op je bericht.

Grazie, aspetto il tuo messaggio.

3. Informatie vragen via e-mail

Oefen het schrijven van een e-mail om informatie te vragen en het beantwoorden daarvan.

Voorbeeldzinnen

.....

.....

.....

.....

Voorbeeldzinnen

.....

.....

.....

.....

Geachte mevrouw De Vries, kunt u mij meer informatie sturen
over de cursus?

*Gentile signora De Vries, può inviarmi maggiori informazioni sul
corso?*

Beste heer Janssen, natuurlijk stuur ik u de brochure via deze e-
mail.

*Gentile signor Janssen, naturalmente le invio la brochure tramite
questa e-mail.*

Hartelijk dank voor de snelle reactie.

Grazie mille per la rapida risposta.

Graag gedaan, laat gerust weten als u nog vragen heeft.

Prego, non esiti a contattarmi se ha altre domande.

A2.36 Huiswerk / oefeningen

A2.36 Compiti / esercizi

<https://olandese.colingua.it/programma/a2/36>



Oefening 3:

Een woord matchen

Instructie: Kom de vertalingen overeen

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| a. Ik stuur morgen een | 1. post door voordat ik vertrek. |
| b. Heb je het bericht | 2. e-mail naar mijn collega. |
| c. Wil je het bestand | 3. op tijd ontvangen? |
| d. Ik kijk altijd mijn | 4. als bijlage toevoegen? |

Soluzioni:

1. Ik stuur morgen een e-mail naar mijn collega. 2. Heb je het bericht op tijd ontvangen? 3. Wil je het bestand als bijlage toevoegen? 4. Ik kijk altijd mijn post voordat ik vertrek.

A2.36 Huiswerk / oefeningen

A2.36 Compiti / esercizi

<https://olandese.colingua.it/programma/a2/36>



Oefening 4:

Clusteren van woorden

Instructie: Sleep de woorden naar de juiste categorie: waar gebruik je deze woorden meestal?

het postkantoor, de brief, het wachtwoord, het pakket, de e-mail, de internetverbinding, het postzegel, het formulier

Postkantoor en poststukken

.....

.....

.....

.....

E-mail en internet

.....

.....

.....

.....

Soluzioni:

1. Postkantoor en poststukken: het postkantoor, de brief, het postzegel, het pakket, het formulier
E-mail en internet: de e-mail, het wachtwoord, de internetverbinding

A2.36 Huiswerk / oefeningen

A2.36 Compiti / esercizi

<https://olandese.colingua.it/programma/a2/36>



Oefening 5:

Vragende voornaamwoorden (wie, wat, welk(e))

Instructie: Inserisci la parola corretta.

wat, Wie, Wat, Welk, Welke

1. is er precies verstuurd in dat bericht?
2. Ik weet niet ik moet antwoorden op die e-mail.
3. postzegel hoort bij deze brief?
4. pakket moet ik naar het postkantoor brengen?
5. is de ontvanger van dit pakket?
6. staat er in die brief van de verzender?
7. heeft deze e-mail gisteren ontvangen?
8. brief moet ik eerst beantwoorden?

Soluzioni:

1. Wat 2. wat 3. Welke 4. Welk 5. Wie 6. Wat 7. Wie 8. Welke

